Приложение № 29 к приложению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

**Порядок проведения претензионной работы**

Досудебное решение споров регулируется претензией. В претензии указывается:

* наименование претензии;
* наименование и адрес контрагента (дебитора), которому выставляется претензия;
* наименование и адрес контрагента (кредитора);
* регистрационный номер и дату составления претензии;
* суть претензии (обстоятельства, сумму претензии, а также нормы законодательства и договора, нарушенные контрагентом);
* требования к контрагенту и срок их выполнения, а также указание, что в случае невыполнения данных требований учреждение вправе обратиться в суд;
* перечень прилагаемых документов, подтверждающих требования к контрагенту (копии договора, акта выполненных работ, счета, акта сверки и т.д.);
* подпись руководителя учреждения или уполномоченного им лица;
* иные сведения.

Претензия составляется в двух экземплярах, один из которых должен быть направлен контрагенту письмом с уведомлением или курьером.

По истечении срока, установленного претензией, при отсутствии на нее ответа либо при неудовлетворении (полном или частичном) требований, указанных в претензии, учреждение обращается с исковым заявлением в суд.

Приложение № 30 к приложению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»

**Порядок списания просроченной задолженности, не востребованной кредиторами и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.**

В соответствии с решением комиссии учреждения по инвентаризации финансовых обязательств и расчетов, на основании приказа руководителя учреждения суммы безнадежной (нереальной) к взысканию дебиторской задолженности и кредиторской задолженности с истекшим сроком взыскания списываются с бухгалтерского учета.

Согласно нормам п. 339 Инструкции № 157н учет задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение 5 лет (иного срока, установленного законодательством) за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников производится на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или зачисления на лицевой счет учреждения указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета и одновременное отражение на балансовых счетах расчетов учреждения.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по инвентаризации финансовых обязательств и расчетов, по приказу руководителя учреждения в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству РФ.

Аналитический учет по забалансовому счету 04 ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504063) в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам) с указанием их полного наименования и иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

Задолженность, не востребованная кредиторами, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности (3года) и учитываетя на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии по инвентаризации финансовых обязательств и расчетов по приказу руководителя учреждения:

-по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

-по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

-при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

К актам на списание просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию прикладывается:

-инвентаризационная опись расчетов с дебиторами и кредиторами с указанием срока возникновения задолженности;

-решение комиссии по инвентаризации финансовых обязательств и расчетов о необходимости списания задолженности;

-приказ руководителя учреждения о списании задолженности, согласованный с Управлением образования администрации города Бузулука;

-документы, подтверждающие прекращение обязательств, при наличии.